*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2022/2023-2023/2024*

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2022/2023

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | **Administracja podatkowa** |
| Kod przedmiotu\* | A2SO44 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych, |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Nauk Prawnych Zakład Prawa Finansowego |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | Studia II stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarna |
| Rok i semestr/y studiów | 1 / II |
| Rodzaj przedmiotu | Specjalnościowy |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | dr Paweł Majka |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr Paweł Majka |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| II | 15 | 15 |  |  |  |  |  |  | 4 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

xzajęcia w formie tradycyjnej

☐zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Egzamin na ocenę W FORMIE PISEMNEJ LUB USTNEJ.

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę.

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| PRAWO ADMINISTRACYJNE |

3.cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Przekazanie wiadomości z zakresu istoty i zadań organów administracji podatkowej. |
| C2 | Uzyskanie przez studentów wiedzy w zakresie struktury organów podatkowych, zadań tych organów, form realizacji tych zadań, warunków pracy oraz zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej funkcjonariuszy. |
| C3 | Uświadomienie studentom specyfiki organów podatkowych w porównaniu do pozostałych organów administracji publicznej. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | wykazuje się szczegółową wiedzą na temat struktur, instytucji i zasad działania organów administracji publicznej (krajowych, międzynarodowych i unijnych) i podmiotów administrujących, ich genezy i ewolucji oraz wykonywanych przez nie zadań. | K\_W02 |
| EK\_02 | dysponuje pogłębioną wiedzą o relacjach między organami administracji publicznej oraz relacjach między nimi a jednostką i instytucjami społecznymi w odniesieniu  do wybranych struktur i instytucji społecznych. | K\_W03 |
| EK\_03 | posiada rozszerzoną wiedzę o roli człowieka, jego cechach i aktywności w sferze administracji oraz jako twórcy kultury i podmiotu konstytuującego struktury społeczne i  zasady ich funkcjonowania. | K\_W04 |
| EK\_04 | potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska prawne i inne zachodzące w administracji oraz ich wzajemne relacje z wykorzystaniem wiedzy w zakresie nauk administracyjnych. | K\_U01 |
| EK\_05 | potrafi właściwie dobierać źródła oraz informacje,  pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk a także prawidłowo posługiwać się wiedzą z zakresu nauk o prawie i administracji oraz podstawową wiedzą interdyscyplinarną do przygotowania rozwiązań problemów. | K\_U03 |
| EK­\_06 | wykazuje się specjalistycznymi umiejętnościami znajdowania podstaw prawnych, orzecznictwa i literatury dotyczącej badanych zagadnień oraz stosowania zasad etycznych, jak również samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć. | K\_U04 |
| EK\_07 | jest gotowy samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę, w tym również na gruncie interdyscyplinarnym. | K\_K01 |
| EK\_08 | jest zdolny do samodzielnego rozwiazywania podstawowych problemów administracyjnych, prawnych i etycznych związanych z funkcjonowaniem struktur publicznych i niepublicznych. | K\_K02 |
| EK\_09 | uczestniczy w przygotowaniu projektów, z uwzględnieniem wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie studiów oraz jest gotowy działać na rzecz społeczeństwa, w tym w instytucjach publicznych i niepublicznych. | K\_K03 |

**3.3Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne: |
| Zarys historii administracji podatkowej w Polsce i wybranych krajach |
| Struktura administracji podatkowej |
| Zadania i funkcje realizowane przez poszczególne organy podatkowe |
| Odpowiedzialność dyscyplinarna i cywilnoprawna pracowników administracji podatkowej |
| Ogólne zagadnienia procesowe istotne dla organów podatkowych (właściwość rzeczowa i miejscowa, spory o właściwość, wyłącznie pracownika i organu) |
| Czynności sprawdzające, kontrola podatkowa, kontrola celno-skarbowa |
| Gromadzenie informacji przez organy podatkowe |
| Organy podatkowe a zwalczanie przestępczości podatkowej |
| Organy administracji skarbowej a egzekucja zobowiązań podatkowych |
| Zasady zatrudniania w organach podatkowych |
| Zasady służby cywilnej oraz zasady etyki korpusu służby cywilnej |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne: |
| Państwowe organy podatkowe – przedmiot działalności i kompetencje (kazusy) |
| Samorządowe organy podatkowe (wójt/burmistrz/prezydent miasta i samorządowe kolegia odwoławcze) – przedmiot działalności i kompetencje (kazusy) |
| Współdziałanie administracji podatkowej z innymi organami (kazusy) |
| Procedury kontrolne (kazusy) |
| Ochrona tajemnicy skarbowej oraz inne tajemnicy służbowe i zawodowe |
| Technika sporządzania pism w postępowaniu podatkowym (sporządzenie projektów) |
| Bazy i rejestry prowadzone przez organy podatkowe |
| Zasady wymiany informacji podatkowych z innym krajami |

3.4 Metody dydaktyczne

*Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja), gry dydaktyczne*

*Wykład problemowy, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, analiza przypadków, dyskusja, rozwiązywanie zadań.*

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK­\_01 | Egzamin pisemny (ewentualnie ustny); kolokwium | W., ćw. |
| EK\_02 | Egzamin pisemny (ewentualnie ustny); kolokwium | W., ćw. |
| EK\_03 | Egzamin pisemny (ewentualnie ustny); kolokwium | W., ćw. |
| EK\_04 | Egzamin pisemny (ewentualnie ustny); kolokwium | W., ćw. |
| EK\_05 | Egzamin pisemny (ewentualnie ustny); kolokwium | W., ćw. |
| EK\_06 | Egzamin pisemny (ewentualnie ustny); kolokwium | W., ćw. |
| EK\_07 | Obserwacja w trakcie zajęć | ćw. |
| EK\_08 | Egzamin pisemny (ewentualnie ustny); kolokwium | W., ćw. |
| EK\_09 | Obserwacja w trakcie zajęć | ćw. |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Zaliczenie ćwiczeń odbywa na podstawie – frekwencji na ćwiczeniach, aktywności na zajęciach oraz 2 kolokwiów, z których ocena pozytywna osiągana jest w przypadku uzyskania ponad 50% poprawnych odpowiedzi.  Kryteria oceny: kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, aktualny stan prawny.  Skala ocen:  bdb – powyższej 90%,  plus db – 81 – 89%,  db – 70 – 80%,  plus dst – 61 -69%,  dst – 51 – 60%,  ndst.- poniżej 50 %  Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie pozytywnej oceny. Egzamin może mieć formę pisemną lub ustną. Polega na odpowiedzi na zadane pytania. Egzamin zawierać może pytania testowe, otwarte oraz problemowe.  Kryteriami oceny odpowiedzi są: kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, aktualny stan prawny.  Przyjmuje się następującą skalę ocen:  bdb – powyższej 90% poprawnych odpowiedzi,  plus db – 81 – 89%,  db – 70 – 80%,  plus dst – 61 -69%,  dst – 51 – 60%,  ndst.- poniżej 50 %. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzinna zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 30 |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 2 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 68 |
| SUMA GODZIN | 100 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 4 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| **Literatura podstawowa:**   1. L. Balicki, A. Gorgol, *Ustawa o Krajowej Administracji Skarbowej*, Warszawa 2018, 2. [M. Łoboda,](https://www.profinfo.pl/autorzy/marcin-loboda,19020.html) S. STrzelec[,](https://www.profinfo.pl/autorzy/dariusz-strzelec,5949.html" \t "_self" \o "Dariusz Strzelec) *Kontrola przestrzegania przepisów prawa podatkowego*, Warszawa 2017 3. R. Bucholski, J. Jaśkiewicz, A. Mikos-Sitek (red.), *Samorządowe kolegia odwoławcze w systemie administracji publicznej*, Warszawa 2016, 4. A. Franczak, P. Majka, J. Pustuł, A. Olesińska, *Kazusy z prawa podatkowego*, Toruń 2020. |
| **Literatura uzupełniająca:**   1. P. Majka, *Informacje w prawie podatkowym i ich ochrona*, Rzeszów 2021, 2. E. Ura, S. Pieprzny (red.), *Aktualne problemy administracji publicznej,* Rzeszów 2016, 3. P. Majka, *Wyłączenie samorządowych organów podatkowych oraz ich pracowników – uwagi de lege lata oraz de lege ferenda*, Prawo Budżetowe Państwa i Samorządu 2015, nr 2, ss. 37-50. 4. A. Melezini, K. Teszner (red.), *Krajowa Administracja Skarbowa. Komentarz*, Warszawa 2018, 5. J. Kulicki, *administracja danin publicznych w Polsce*, Warszawa 2014, 6. Cz. Martysz, A. Matan, *Pozycja samorządowych kolegiów odwoławczych w postępowaniu administracyjnym*, Kraków 2005, 7. Ł. Kumkowski, M. Małek, D. Osada, *Ustawa o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami. Komentarz*, Warszawa 2021, 8. M. Burzec, P. Smoleń (red.), *Tax authorities in the Visegrad Group countries. Common experience after accession to the European Union*, Lublin 2016. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)